

## วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ดำเนินการจัดซื้อรถโดยสาร(ดีเซล) ขนาด 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ภายในวงเงิน 1,138,000.- บาท โดยวิธีสอบราคา
2. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 20 กำหนดว่าการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาได้แก่วงเงินเกิน 100,000.- บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.- บาท พร้อมติดต่อขอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
3. ขออนุมัติหลักการพร้อมตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ 34 (1) และ (6) ดังนี้
  - 3.1 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
  - 3.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
4. คณะกรรมการแต่ละชุดต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
5. จัดทำประกาศสอบราคาตามแบบฟอร์มของระเบียบฯ
6. ประกาศสอบราคาก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า 10 วัน
7. ปิดประกาศแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการนั้น และลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานด้วย
8. คณะกรรมการเปิดซองบันทึกรับของสอบราคา และตรวจเอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคาทุกราย
9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาตามวันและเวลาในการประกาศสอบราคา
10. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคารายงานผล ขออนุมัติจัดซื้อต่อหัวหน้าส่วนราชการ
11. หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้จัดซื้อ
12. แจ้งผู้เสนอราคาให้ไปทำสัญญาซื้อขายกับผู้จัดซื้อ
13. ทำสัญญาซื้อขายและจัดทำใบสั่งซื้อพร้อมจัดทำ PO ในระบบ GFMS
14. ส่งมอบพัสดุตามสัญญา
15. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
16. ตรวจรับในระบบ GFMS
17. จัดทำใบสำคัญเบิกจ่ายเงินพร้อมจัดทำใบเบิกพัสดุ